

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarnów

IGWK.Z.271.24.2019

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żarnów”.

2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Żarnów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895),
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019 r. poz. 521),
- 7) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1627),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 13) Uchwałą Nr XX/149/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- 14) Uchwałą Nr XIX/224/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- 15) Uchwałą Nr XX/151/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 16) Uchwałą Nr XIX/223/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 17) obowiązujące na terenie Gminy Żarnów akty prawa miejscowego.

3. Powierzchnia gminy: **141,00 km²**.

4. Dane dotyczące liczby mieszkańców oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **08.11.2019 r.**:

- liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów, według stanu na dzień 08.11.2019 r.: **4 521 osób**.
- liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 08.11.2019 r.: **1 607 szt.**

5. **Załącznikiem nr 1 do SIWZ** jest wykaz zawierający następujące dane:

- a) miejscowość – ogólna liczba mieszkańców;
- b) liczba gospodarstw domowych danej miejscowości;
- c) liczba gospodarstw domowych w poszczególnym przedziale;

Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem, o którym mowa w pkt 5 będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Żarnów, określona w pkt 4, ulegnie zmianie, co najmniej o 5 %.

6. Ilości odpadów zebranych w 2018 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	150101	36,460
2	150102	19,620
3	150107	53,340
4	160103	1,880
5	200201	7,660
6	200301	663,500
7	200307	15,380
	Razem	797,840

Wskazane ilości odebranych w 2018 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

7. Ilość umów na wywóz odpadów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 08.11.2019 r. wynosiła 1 607 szt.

8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne,
- papier,
- odpady ulegające biodegradacji.

2) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) Żarnów ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21a, 26-330 Żarnów – przy aptece,
- b) Żarnów ul. Wolności 4, 26-330 Żarnów – przy ośrodku zdrowia,

3) Zużyte baterie i akumulatory - baterie o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:

- a) Szkoła Podstawowa im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie ul. Przedborska 10, 26-330 Żarnów
- b) Szkoła Podstawowa w Klewie, Klew 38, 26-330 Żarnów

4) Z PSZOK – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- a) papier i tektura;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) metale;
- d) szkło;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- f) wielkogabarytowe;
- g) zużyte baterie i akumulatory;
- h) zużyte opony;
- i) przeterminowane leki;
- j) chemikalia;
- k) odpady zielone;

- l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- m) opakowania wielomateriałowe;
- n) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji.

9. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

10. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapęnlennia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

11. Zasady funkcjonowania PSZOK

1) Wykonawca będzie obierać i zagospodarowywać odpady komunalne z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2) Miejsce funkcjonowania PSZOK-u zostanie wskazane przez Zamawiającego.

3) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki/worki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z:

- a) Uchwałą Nr XX/149/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- b) Uchwałą Nr XIX/224/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- c) Uchwałą Nr XX/151/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- d) Uchwałą Nr XIX/223/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

4) Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie w czwarty wtorek miesiąca **po godz. 16.00 od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r.**

5) Z PSZOK-u odbierane będą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w rozdziale I pkt 8 ppkt 4 – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Żarnów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Żarnów oraz uchwałą Rady Gminy Żarnów w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.

6) Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK, wynikające z uchwały Rady Gminy Żarnów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Żarnów, tj.:

a) Odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie do 1 m³ na daną nieruchomość w ciągu roku.

7) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK w tym samym dniu, w którym mieszkańcy będą dostarczać odpady do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt 8.

8) W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z PSZOK innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, pod warunkiem, że Wykonawca zabezpieczy odpady zgromadzone w PSZOK w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.

9) Wykonawca odpowiada za posprzątanie terenu PSZOK po przeprowadzonej zbiórce odpadów i wywozie odpadów.

12. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w **okresie wrzesień/październik**.

2) Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być

każdorazowo **poprzedzone akcją informacyjną.**

- 3) Zbiórka polega na:
- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
 - zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
- 4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

13. Obowiązek zapewnienia pojemników

- 1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:
- uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – **załącznik Nr 10, 10a do SIWZ** oraz uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarnów – **załącznik Nr 9, 9a do SIWZ**. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej – w przedziałach:

- a. gospodarstwa domowe 1-5 osobowe;
- b. gospodarstwa domowe 6-8 osobowe;
- c. gospodarstwa domowe powyżej 8 osobowych;

- 2) Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom bezpłatnie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Żarnów, w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej.
- 3) Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian. Dopuszcza się w miejsce dodatkowych pojemników dostawę dodatkowych worków – zgodnie z uchwałami Rady Gminy będącymi załącznikami do SIWZ.

W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości.

Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane – kolor pojemnika i znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych.

- 4) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy r. Wykonawca dostarczy pojemniki i przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).
- 5) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- 6) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

14. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

- 1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Żarnów w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych

miejsowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

Obowiązki Wykonawcy opisane zostały w §7 projektu umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogram wywozu odpadów **w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**;
- 4) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
- 6) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub z miejsc, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 7) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

15. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane.
- 3) W takim przypadku wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
- 4) O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych
- 3) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
- 4) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie wykonawca.
- 6) Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Żarnów.

17. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

- 2) Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
- 3) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 4) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
- 5) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 6) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 7) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.